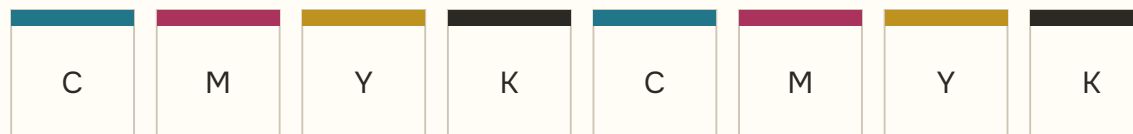


Один заказ 4+4

5 000 листов · разные изображения лица и оборота · 8 форм

1 секция

8 подач



40 000

листопрогонов

4 секции

без переворота

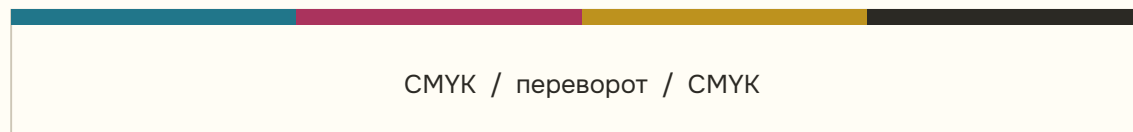


10 000

листопрогонов

8 секций

с переворотом 4+4



5 000

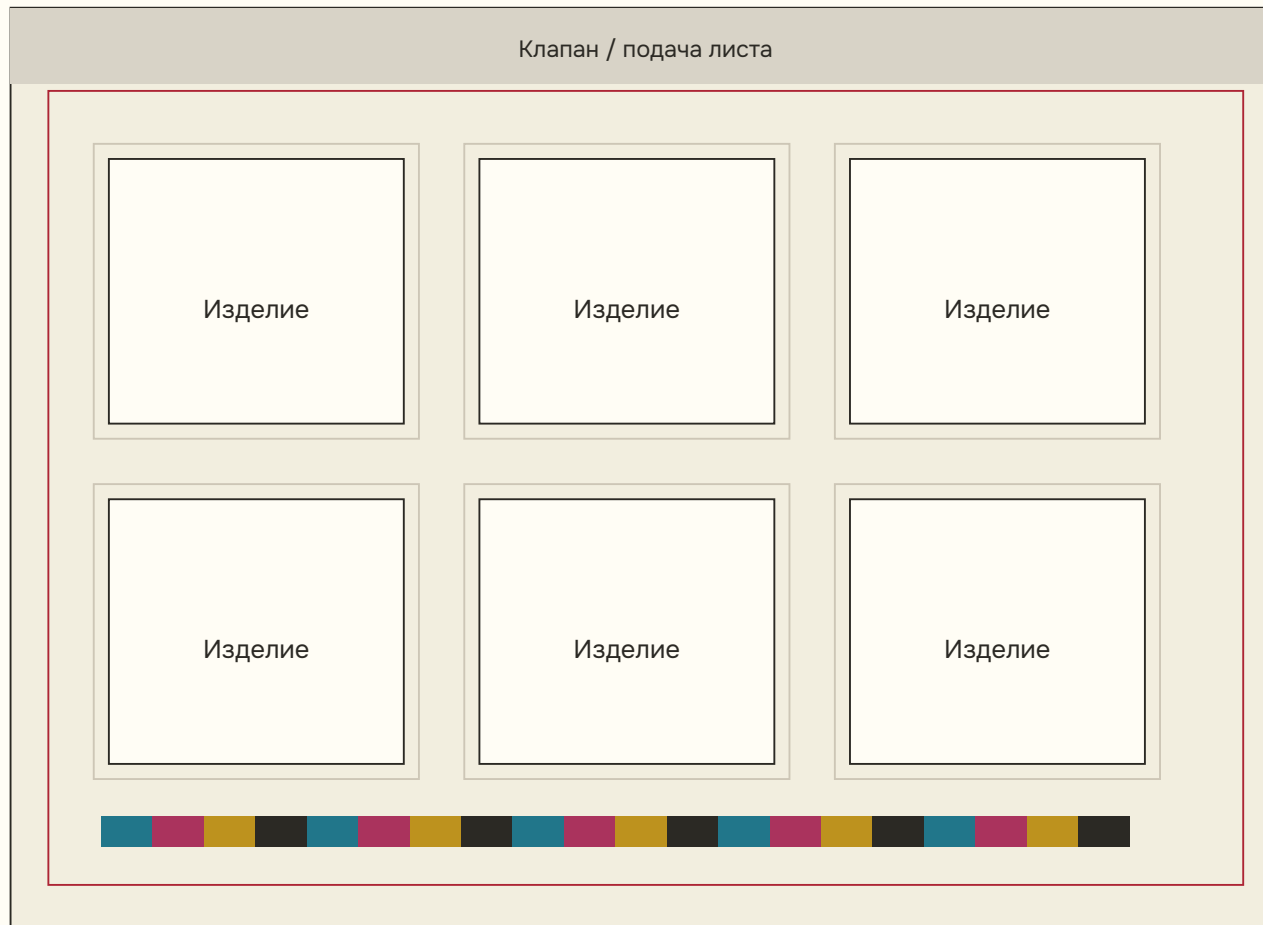
листопрогонов

Учебный счёт без потерь. Те же листы проходят машину повторно.

Число подач не определяет время, себестоимость или качество само по себе.

Что помещается на листе

Максимальный лист и полезный спуск – разные параметры



Лист

Проходит через машину

Поле печати

Ограничивает изображение

Технологические поля

Клапан, шкалы и метки

Спуск

Вылеты, зазоры, волокно

Условная схема. Размеры и ограничения определяются заданием и машиной.

Листовой офсет: протокол проверки

Этап	Что зафиксировать	Результат / ссылка на доказательство
До демонстрации	Модель, год, серийный номер; изготовитель; страна сборки; конфигурация секций и переворота.	
Комплектация	Перечень установленных устройств: формы, смывка, подача, сушки, измерители, инспекция, лицензии.	
Документы	Руководства нужной редакции, электросхемы, история обслуживания, переделки и их исполнители.	
Материал	Производитель/марка бумаги или картона, партия, масса и толщина, размер, направление волокна.	
Задание	Файлы лица и оборота, краски/лак, спуск, число годных листов и следующий этап производства.	
Условия	Персонал, подготовка вне измерения, предшествующий заказ, состояние машины и расходники.	
Приёмка качества	Согласованные критерии, метод измерения и места отбора образцов; кто принимает результат.	
Начало	Время начала подготовки и состояние счётчиков. Какие операции выполнены заранее?	
Первый годный лист	Время приёмки, счётчики и приладочная макулатура; номер сохранённого образца.	
Печать	Начало/конец, годные листы, потери в тираже, остановки с длительностью и причиной.	
Образцы	Начало, середина, конец; приводка и цвет по всему листу; обе стороны; номера образцов.	
Следующая операция	Выдержка и сушка; при необходимости ламинация, биговка, высечка, склейка.	

Листовой офсет: протокол проверки

Этап	Что зафиксировать	Результат / ссылка на доказательство
Переход	Смывка, смена формы/материала/краски; время до первого годного следующего задания.	
После перевозки	Комплектность; восстановление установленной конфигурации; повторная приёмка после монтажа.	
Поддержка	Кто диагностирует и ремонтирует; запасные части; местный сервис; обучение; сроки и ограничения.	

Это авторский рабочий бланк Полиграфии, а не нормативная методика, сертификат или акт приёмки.
Критерии, объём испытания и требования к безопасности согласуются с изготовителем и специалистом до работ.
Результаты заполняются по фактическому испытанию. Пустое поле не означает успешную проверку.

Замечания, уточнения и повторная проверка

Стоимость рабочего участка

Группа	Исходные данные для своего расчёта	Подтверждение / значение
Первоначальные расходы	Машина, необходимые опции, демонтаж, перевозка, разгрузка, помещение, монтаж, запуск, обучение.	
Загрузка	Портфель заказов, рабочие дни/смены, фактическая приладка, печать, обслуживание и простой.	
Материалы	Формы, бумага с потерями по операциям, краска, лак, полотна, химия и прочие расходники.	
Труд и участок	Оператор/помощник, подготовка вне машины, площадь, инфраструктура и обслуживание.	
Энергия	Граница измерения: машина, сушка, компрессор, охлаждение; кВт·ч за одинаковое задание.	
Ремонт	Подтверждённые предстоящие работы, резерв по сценариям, логистика частей и простой.	
Горизонт	Период расчёта; остаточная стоимость; отдельно денежный поток и бухгалтерская себестоимость.	
Сценарии	Базовый, меньшая загрузка, неблагоприятный ремонт; источник и дата каждого предположения.	

Бланк не содержит рыночных цен или прогноза окупаемости. Сравнивайте одинаковую принятую продукцию.

Допущения и источники исходных данных